Outlook

RE: Aval hoja de vida

Desde Adrel Einar De Luque Medina <aluquem@sdis.gov.co>
Fecha Vie 1/08/2025 8:17
Para ccgolondrina9663 <ccgolondrina9663@outlook.com>

Buenos días, cordial saludo.

Luego de la revisión de la hoja de vida y de los soportes anexos presentados, se verificó que el(los) documento(s) cumple(n) con los requisitos exigidos en el anexo técnico correspondiente.

Por lo tanto, se **da AVAL para ocupar el perfil de Auxiliar de enfermería**.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

ADREL EINAR DE LUQUEZ MEDINA
Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Contador Público Equipo Apoyo a la Supervisión
Componente Administrativo y Financiero
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Celular: 3202144720

De: remapaz golondrina <ccgolondrina9663@outlook.com>
Enviado: jueves, 10 de julio de 2025 1:51 p. m.
Para: Adrel Einar De Luque Medina <aluquem@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Aval hoja de vida

Saludo cordial Adrel reenvió hoja de vida para su revisión y aval para el cargo de auxiliar de enfermería.

Cordialmente:

Álvaro Ferney Castro Ortiz
Coordinador Comunidad de Cuidado Golondrinas

De: remapaz golondrina <ccgolondrina9663@outlook.com>
Enviado: jueves, 3 de julio de 2025 15:04
Para: Adrel Einar De Luque Medina <aluquem@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Aval hoja de vida

Saludo cordial Adrel envió hoja de vida de Lizet Andrea Ramírez para su revisión y aval ya con las correcciones realizadas.

De: Adrel Einar De Luque Medina <aluquem@sdis.gov.co>
Enviado: miércoles, 2 de julio de 2025 9:24
Para: ccgolondrina9663 <ccgolondrina9663@outlook.com>
Asunto: RE: Aval hoja de vida

Buenos días, cordial saludo.

Luego de la revisión de la hoja de vida y los soportes adjuntos se encontraron las siguientes observaciones.

se solicita adjuntar los siguientes documentos:

1- Certificados de antecedentes judiciales, no superior a tres (3) meses, descargado dela página y con los logos.
2- Certificado de boletín de responsables fiscales contraloría, no superior a tres (3) meses, descargado de la página y con los logos.
3- Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría, no superior a tres (3) meses.
4- Certificado de antecedentes disciplinarios personería, no superior a tres (3) meses.
5- Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, no superior a tres (3) meses.
6- Afiliación al Sistema de Seguridad Social, salud y pensión.
7- consulta de la inscripción en el RETHUS.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

ADREL EINAR DE LUQUEZ MEDINA
Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Contador Público Equipo Apoyo a la Supervisión
Componente Administrativo y Financiero
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Celular: 3202144720

De: remapaz golondrina <ccgolondrina9663@outlook.com>
Enviado: martes, 1 de julio de 2025 10:13 p. m.
Para: Adrel Einar De Luque Medina <aluquem@sdis.gov.co>
Asunto: Aval hoja de vida

Saludo cordial Adrel envió hoja de vida de Lizet Andrea Ramírez para su revisión y aval para el cargo de auxiliar de enfermería. en remplazo de Olga Marcela Gutiérrez.

Cordialmente:

Álvaro Ferney Castro Ortiz
Coordinador CC Golondrinas